

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen

I. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen Teilnehmenden an Weiterbildungsveranstaltungen wie bspw. Seminaren, Konferenzen und Tagungen und der SDFS Smarte Demonstrationsfabrik Siegen GmbH – im Folgenden „SDFS GmbH“ genannt.

II. Anmeldung

Anmeldungen zu Weiterbildungsveranstaltungen nehmen wir online, per E-Mail oder Post entgegen. Telefonisch können nur Reservierungen, aber keine Anmeldungen vorgenommen werden. Die Anmeldung wird erst durch eine schriftliche Bestätigung der SDFS GmbH per Post oder E-Mail nach einer vorherigen Anmeldung durch den Teilnehmer rechtsverbindlich.

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise

Wir behalten uns vor, bei Anmeldungen zu prüfen, inwiefern sie in Konkurrenzsituation zu den beteiligten veranstaltenden Partnern stehen und daraufhin eine Teilnahme bzw. Anmeldung zu verweigern.

III. Teilnehmergebühr und Zahlung

In der Teilnehmergebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind die in der Vorankündigung der Veranstaltung auf der Webseite der SDFS GmbH benannten Leistungen enthalten. Diese umfassen typischerweise den Kursbesuch, umfassende Veranstaltungsunterlagen sowie die Verpflegung während der Veranstaltungszeiten. Regelmäßig nicht enthalten sind beispielsweise Übernachtungs- und Reisekosten sowie Verpflegungskosten außerhalb der Seminarzeiten wie Frühstück oder Abendessen.

Die von uns angebotenen verschiedenen Rabattmöglichkeiten sind nicht kombinierbar. Dies gilt auch für bereits rabattierte Gesamtpreise.

Die Teilnehmergebühr ist nach Rechnungserhalt fällig und ohne Abzüge per Überweisung zu zahlen. Die Kosten des Zahlungsverkehrs gehen immer zu Lasten des Teilnehmers. Bei nicht erfolgreicher Zahlung behält sich die SDFS GmbH eine Stornierung und Weitergabe des Platzes vor.

IV. Widerruf / Stornierung / Annullierung

Die Teilnehmer können eine Anmeldung bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn kostenlos widerrufen. Verbleiben zum Zeitpunkt der Anmeldung weniger als 3 Monate bis zum Veranstaltungsbeginn beträgt die Widerrufsfrist 2 Wochen ab dem Tag des Vertragsabschlusses, also dem Versenden der Anmeldebestätigung seitens der SDFS GmbH. Ein Widerruf bedarf keiner Begründung. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des schriftlichen Widerrufs (Poststempel oder E-Mail-Eingangdatum bei der SDFS GmbH). Das Widerrufsrecht erlischt, wenn die Veranstaltung bei Anwesenheit des Teilnehmenden beginnt.

Bei einer schriftlichen Stornierung zwischen 3 Monaten und 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 30% der Teilnehmergebühr in Rechnung gestellt.

Alternativ kann der Teilnehmer bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn eine Ersatzperson der Zielgruppenbeschreibung entsprechend benennen, die an seiner Stelle an der Veranstaltung teilnimmt.

Die volle Teilnehmergebühr wird in Rechnung gestellt, wenn die Stornierung weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt.

Einzelne Veranstaltungen können seitens der SDFS GmbH aufgrund höherer Gewalt kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen. Über eine Annullierung werden die Teilnehmer umgehend schriftlich unterrichtet.

Die SDFS GmbH wird soweit möglich den Teilnehmern abgesagter Veranstaltungen Ausweichangebote zu anderen Terminen anbieten. Stimmt der Teilnehmer zu, erfolgt eine kostenfreie Umbuchung. Bei Nichtzustimmung erhält der Teilnehmer die gezahlten Gebühren in voller Höhe zurück erstattet.

V. Programmänderungen

Die SDFS GmbH behält sich vor, Änderungen in der Organisation, der personellen Besetzung oder dem Ablauf einer Veranstaltung, die keinen wesentlichen Einfluss auf den Gesamtcharakter der Veranstaltung haben, vorzunehmen.

VI. Teilnahmebescheinigung und Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat. Bei Kursen mit einer Prüfung behält sich die SDFS GmbH das Recht vor, die Ausstellung eines Zertifikats zu versagen, sollte der Teilnehmer die erforderliche Prüfungsleistung nicht erreicht haben. Stattdessen kann in diesen Fällen sowie bei Kursen ohne Prüfungsleistung eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt werden.

VII. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Veranstaltungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung der SDFS GmbH gestattet.

VIII. Haftung

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschließen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Autoren und Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die SDFS GmbH übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Veranstaltungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltung.

Für Sach- und Vermögensschäden, die die SDFS GmbH zu vertreten hat, haftet sie, gleich aus welchem Rechtsgrund – nur insoweit, als ihr Vorsatz und/oder grobe Fahrlässigkeit zu Last fällt, soweit keine zwingenden gesetzlichen Regelungen entgegenstehen.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.